

**АВТОНОМНАЯ КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

Специальность

49.02.01 Физическая культура

Квалификация

Педагог по физической культуре и спорту

Грозный – 2026 г.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 01.01 «Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы.	ОК 01-02, ОК 04-06, ОК 08, ПК 1.1-1.6	Экзамен/зачет	1-я текущая аттестация
2.	Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средств в фонде
1.	<i>1-я и 2-я текущая аттестация</i>	Средства контроля усвоения учебного материала в виде тестирования обучающихся	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Экзамен/зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к экзамену/зачету

Образец билета к 1-ой текущей аттестации

Тест
по МДК 01.01 «Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы»
I-аттестация
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

- Основная цель планирования физкультурно-спортивной работы:
 - Проведение соревнований только для студентов;
 - Рациональное распределение времени, ресурсов и нагрузки;
 - Покупка спортивного инвентаря;
 - Оформление документации для администрации.
- Что включает методическая подготовка преподавателя физической культуры?
 - Знание анатомии, физиологии и методики обучения;
 - Умение организовать экскурсии;
 - Проведение бухгалтерских расчетов;
 - Покупка спортивной формы для студентов.
- Основной принцип организации занятий по физической культуре:
 - Рандомное чередование упражнений;
 - Систематичность и последовательность;
 - Проведение только на улице;
 - Игнорирование индивидуальных особенностей студентов.
- Что является первичным при разработке учебного плана по физкультуре?
 - Составление бюджета;
 - Анализ физического состояния и уровня подготовки студентов;
 - Покупка спортивного оборудования;
 - Назначение преподавателей на факультеты.
- В структуре физкультурно-спортивной работы выделяют:
 - Только спортивные соревнования;
 - Учебные занятия, спортивные секции и массовые мероприятия;
 - Экскурсии и поездки;
 - Административные собрания.
- Что из перечисленного относится к организационно-методическим документам?
 - Учебная программа по физической культуре;
 - Список студентов, пришедших на занятия;

- в) Договор с поставщиками инвентаря;
- г) Протокол собрания студсовета.

7. Какой метод оценки физической подготовленности студентов наиболее распространен?

- а) Анкетирование;
- б) Тестирование по физическим качествам;
- в) Просмотр видеороликов;
- г) Случайный опрос в группе.

8. Что включает организационная подготовка спортивного мероприятия?

- а) Разработка меню для участников;
- б) Подбор площадки, оборудования и судей;
- в) Установка рекламы;
- г) Составление фотоотчета.

9. Массовая физкультурная работа направлена на:

- а) Привлечение как можно большего числа студентов к занятиям;
- б) Только подготовку профессиональных спортсменов;
- в) Изучение истории спорта;
- г) Проведение исследований о спортивной форме.

10. Что входит в контроль и учет физкультурно-спортивной работы?

- а) Подготовка учебного оборудования;
- б) Ведение статистики посещаемости и успехов студентов;
- в) Продажа спортивной формы;
- г) Проведение собраний факультета.

Вариант №2

1. Что является целью методических рекомендаций по проведению занятий?

- а) Унификация требований и повышение эффективности обучения;
- б) Организация культурных мероприятий;
- в) Разработка спортивной формы;
- г) Подготовка студенческих отчетов.

2. В процессе планирования спортивного сезона учитываются:

- а) Только бюджет учреждения;
- б) Учебный план, возраст и уровень подготовки студентов;
- в) Личные интересы преподавателя;
- г) Погода в городе.

3. Что относится к формам организации занятий физкультурой?

- а) Лекции по анатомии;
- б) Индивидуальные, групповые и массовые занятия;
- в) Работа в бухгалтерии;
- г) Поездки в музеи.

4. Основной принцип спортивного судейства на соревнованиях:

- а) Личная заинтересованность;
- б) Объективность и соблюдение правил;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Развлечение зрителей.

5. Что помогает улучшить мотивацию студентов к занятиям физкультурой?
- Обязательные тесты;
 - Игровая форма, соревнования и поощрения;
 - Длительные лекции о здоровье;
 - Просмотр спортивных фильмов.
6. Что включает в себя подготовка спортивного инвентаря?
- Только его покупку;
 - Проверку состояния, хранение и расстановку;
 - Разработку инструкций для преподавателей;
 - Создание отчета о расходах.
7. Какая цель проведения соревнований среди студентов?
- Только выявление победителей;
 - Повышение интереса к спорту и выявление сильнейших;
 - Изучение истории спорта;
 - Продажа спортивного инвентаря.
8. Что из перечисленного является частью методической работы?
- Составление расписания уборки спортзала;
 - Разработка упражнений, программ и рекомендаций;
 - Проверка посещаемости студентов;
 - Организация питания спортсменов.
9. При организации спортивного клуба для студентов важно:
- Установить строгие правила и ограничения;
 - Учитывать интересы, уровень подготовки и доступность занятий;
 - Проводить занятия только зимой;
 - Назначить одного тренера на все дисциплины.
10. Что способствует повышению эффективности физкультурно-спортивной работы в вузе?
- Ежегодная закупка новых мячей;
 - Комплексное планирование, методическая подготовка и контроль;
 - Просмотр спортивных телепередач;
 - Случайный выбор упражнений на занятиях.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	а
2	а	б
3	б	б
4	б	б
5	б	б
6	а	б
7	б	б
8	б	б
9	а	б
10	б	б

Вопросы ко 2-ой текущей аттестации

1. эффективности физкультурно-спортивной работы в вузе?
2. Какова основная цель планирования физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении?
3. Какие знания и навыки включают методическую подготовку преподавателя физической культуры?
4. Какие принципы организации занятий по физической культуре следует учитывать?
5. Что является первичным при разработке учебного плана по физической культуре?
6. Какие виды физкультурно-спортивной работы существуют в образовательном процессе?
7. Какие документы относятся к организационно-методическим при проведении занятий?
8. Как оценивается физическая подготовленность студентов?
9. Что включает организационная подготовка спортивного мероприятия?
10. Какова цель массовой физкультурной работы среди студентов?
11. Какие аспекты входят в контроль и учет физкультурно-спортивной работы?
12. Какова роль методических рекомендаций в проведении занятий?
13. Какие факторы учитываются при планировании спортивного сезона?
14. Какие формы организации занятий по физической культуре применяются на практике?
15. Какие принципы соблюдаются при судействе спортивных соревнований?
16. Какие методы помогают повысить мотивацию студентов к занятиям физкультурой?
17. Что включает подготовка спортивного инвентаря и оборудования?
18. Какова основная цель проведения соревнований среди студентов?
19. Какие задачи входят в методическую работу преподавателя физической культуры?
20. Какие факторы необходимо учитывать при организации спортивного клуба для студентов?

Образец билета ко 2-ой текущей аттестации

Тест

по МДК 01.01 «Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»

II-аттестация

Вариант № ___

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Что является первым этапом подготовки спортивного соревнования?
 - а) Подготовка призов;
 - б) Определение целей и формата соревнований;
 - в) Покупка спортивной формы;
 - г) Составление фотоотчета.

2. Какой документ фиксирует правила соревнований?
 - а) Устав спортивного клуба;
 - б) Регламент соревнований;
 - в) Расписание учебных занятий;
 - г) Протокол собрания администрации.

3. Кто отвечает за судейство на соревнованиях?
 - а) Любой студент;
 - б) Назначенные квалифицированные судьи;
 - в) Администрация факультета;
 - г) Организатор соревнования.

4. Что включает организационная подготовка площадки для соревнований?
 - а) Проверку состояния инвентаря и оборудования;
 - б) Публикацию фото в соцсетях;
 - в) Проведение лекций о спорте;
 - г) Ведение статистики посещаемости.

5. Какова основная цель спортивных соревнований среди студентов?
 - а) Развлечение участников;
 - б) Выявление сильнейших и повышение мотивации к спорту;
 - в) Изучение истории спорта;
 - г) Организация путешествий.

6. Когда составляется календарный план соревнований?
 - а) После завершения сезона;
 - б) Перед началом спортивного сезона;
 - в) В любое время;
 - г) Только по инициативе студентов.

7. Что является обязательным при проведении соревнований?
 - а) Наличие медицинского обеспечения;
 - б) Съемка на видео;
 - в) Размещение рекламы;
 - г) Выбор цвета формы участников.

8. Как определяется возрастная категория участников?
 - а) По личному желанию;
 - б) В соответствии с регламентом соревнований;
 - в) Случайным образом;
 - г) На основе рекомендаций друзей.

9. Что помогает повысить интерес студентов к соревнованиям?
 - а) Только награды;
 - б) Игровая форма, поощрения и массовое участие;
 - в) Проведение лекций;
 - г) Только обязательные тесты.

10. Какие виды соревнований наиболее популярны среди студентов?
 - а) Личные и командные;
 - б) Теоретические;
 - в) Художественные;
 - г) Экскурсионные.

.Вариант №2

1. Что учитывается при составлении регламента соревнований?

- а) Личные интересы тренера;
- б) Правила вида спорта и возраст участников;
- в) Погоду в городе;
- г) Бюджет факультета.

2. Что из перечисленного относится к массовым спортивным мероприятиям?

- а) Чемпионат страны среди профессионалов;
- б) Университетские олимпиады и спортивные фестивали;
- в) Лекции по спорту;
- г) Проведение экзаменов по физкультуре.

3. Кто отвечает за безопасность участников соревнований?

- а) Судьи;
- б) Медицинский персонал и организаторы;
- в) Только тренеры;
- г) Сам участник.

4. Как часто проводится контроль спортивного инвентаря перед соревнованиями?

- а) Один раз в год;
- б) Перед каждым мероприятием;
- в) По желанию организаторов;
- г) Никогда.

5. Что способствует объективному судейству?

- а) Личная симпатия к участникам;
- б) Соблюдение правил и квалификация судей;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Присутствие администрации.

6. Какой этап подготовки включает привлечение участников?

- а) Организационный;
- б) Информационно-рекламный;
- в) Финансовый;
- г) Медицинский.

7. Что влияет на успешность проведения соревнований?

- а) Только наличие призов;
- б) Планирование, организация и контроль;
- в) Только количество участников;
- г) Погода.

8. Как оформляется итог соревнований?

- а) Протоколом результатов;
- б) Фотографиями;
- в) Видеоотчетом;
- г) Списком участников.

9. Какой принцип важен при распределении команд?

- а) Случайность;
- б) Равенство сил и опыта;

- в) Только по возрасту;
- г) По предпочтениям участников.

10. Что учитывается при оценке эффективности спортивного мероприятия?

- а) Количество зрителей;
- б) Уровень организации, участие и достижения студентов;
- в) Цвет формы участников;
- г) Количество фотографий.

Критерии оценивания текущей аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
10	5	аттестован
8-9	4	
5-7	3	
0-4	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов.

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов.

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 10 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 8-9 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 5-7 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	б
2	б	б
3	б	б
4	а	б
5	б	б
6	б	б
7	а	б
8	б	а
9	б	б
10	а	б

Образец билета к экзамену/зачету

Тест

по МДК 01.01 «Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»

Экзамен/зачет

Вариант №___

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

1. Основная цель планирования физкультурно-спортивной работы:

- а) Проведение соревнований только для студентов;
- б) Рациональное распределение времени, ресурсов и нагрузки;
- в) Покупка спортивного инвентаря;
- г) Оформление документации для администрации.

2. Что включает методическая подготовка преподавателя физической культуры?

- а) Знание анатомии, физиологии и методики обучения;
- б) Умение организовать экскурсии;
- в) Проведение бухгалтерских расчетов;
- г) Покупка спортивной формы для студентов.

3. Основной принцип организации занятий по физической культуре:

- а) Рандомное чередование упражнений;
- б) Систематичность и последовательность;
- в) Проведение только на улице;
- г) Игнорирование индивидуальных особенностей студентов.

4. Что является первичным при разработке учебного плана по физкультуре?

- а) Составление бюджета;
- б) Анализ физического состояния и уровня подготовки студентов;
- в) Покупка спортивного оборудования;
- г) Назначение преподавателей на факультеты.

5. В структуре физкультурно-спортивной работы выделяют:

- а) Только спортивные соревнования;
- б) Учебные занятия, спортивные секции и массовые мероприятия;
- в) Экскурсии и поездки;
- г) Административные собрания.

6. Что из перечисленного относится к организационно-методическим документам?

- а) Учебная программа по физической культуре;

- б) Список студентов, пришедших на занятия;
- в) Договор с поставщиками инвентаря;
- г) Протокол собрания студсовета.

7. Какой метод оценки физической подготовленности студентов наиболее распространен?

- а) Анкетирование;
- б) Тестирование по физическим качествам;
- в) Просмотр видеороликов;
- г) Случайный опрос в группе.

8. Что включает организационная подготовка спортивного мероприятия?

- а) Разработка меню для участников;
- б) Подбор площадки, оборудования и судей;
- в) Установка рекламы;
- г) Составление фотоотчета.

9. Массовая физкультурная работа направлена на:

- а) Привлечение как можно большего числа студентов к занятиям;
- б) Только подготовку профессиональных спортсменов;
- в) Изучение истории спорта;
- г) Проведение исследований о спортивной форме.

10. Что входит в контроль и учет физкультурно-спортивной работы?

- а) Подготовка учебного оборудования;
- б) Ведение статистики посещаемости и успехов студентов;
- в) Продажа спортивной формы;
- г) Проведение собраний факультета.

11. Что является целью методических рекомендаций по проведению занятий?

- а) Унификация требований и повышение эффективности обучения;
- б) Организация культурных мероприятий;
- в) Разработка спортивной формы;
- г) Подготовка студенческих отчетов.

12. В процессе планирования спортивного сезона учитываются:

- а) Только бюджет учреждения;
- б) Учебный план, возраст и уровень подготовки студентов;
- в) Личные интересы преподавателя;
- г) Погода в городе.

13. Что относится к формам организации занятий физкультурой?

- а) Лекции по анатомии;
- б) Индивидуальные, групповые и массовые занятия;
- в) Работа в бухгалтерии;
- г) Поездки в музеи.

14. Основной принцип спортивного судейства на соревнованиях:

- а) Личная заинтересованность;
- б) Объективность и соблюдение правил;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Развлечение зрителей.

15. Что помогает улучшить мотивацию студентов к занятиям физкультурой?

- а) Обязательные тесты;

- б) Игровая форма, соревнования и поощрения;
- в) Длительные лекции о здоровье;
- г) Просмотр спортивных фильмов.

16. Что включает в себя подготовка спортивного инвентаря?

- а) Только его покупку;
- б) Проверку состояния, хранение и расстановку;
- в) Разработку инструкций для преподавателей;
- г) Создание отчета о расходах.

17. Какая цель проведения соревнований среди студентов?

- а) Только выявление победителей;
- б) Повышение интереса к спорту и выявление сильнейших;
- в) Изучение истории спорта;
- г) Продажа спортивного инвентаря.

18. Что из перечисленного является частью методической работы?

- а) Составление расписания уборки спортзала;
- б) Разработка упражнений, программ и рекомендаций;
- в) Проверка посещаемости студентов;
- г) Организация питания спортсменов.

19. При организации спортивного клуба для студентов важно:

- а) Установить строгие правила и ограничения;
- б) Учитывать интересы, уровень подготовки и доступность занятий;
- в) Проводить занятия только зимой;
- г) Назначить одного тренера на все дисциплины.

20. Что способствует повышению эффективности физкультурно-спортивной работы в вузе?

- а) Ежегодная закупка новых мячей;
- б) Комплексное планирование, методическая подготовка и контроль;
- в) Просмотр спортивных телепередач;
- г) Случайный выбор упражнений на занятиях.

Вариант №2

1. Что является первым этапом подготовки спортивного соревнования?

- а) Подготовка призов;
- б) Определение целей и формата соревнований;
- в) Покупка спортивной формы;
- г) Составление фотоотчета.

2. Какой документ фиксирует правила соревнований?

- а) Устав спортивного клуба;
- б) Регламент соревнований;
- в) Расписание учебных занятий;
- г) Протокол собрания администрации.

3. Кто отвечает за судейство на соревнованиях?

- а) Любой студент;
- б) Назначенные квалифицированные судьи;
- в) Администрация факультета;
- г) Организатор соревнования.

4. Что включает организационная подготовка площадки для соревнований?
- а) Проверку состояния инвентаря и оборудования;
 - б) Публикацию фото в соцсетях;
 - в) Проведение лекций о спорте;
 - г) Ведение статистики посещаемости.
5. Какова основная цель спортивных соревнований среди студентов?
- а) Развлечение участников;
 - б) Выявление сильнейших и повышение мотивации к спорту;
 - в) Изучение истории спорта;
 - г) Организация путешествий.
6. Когда составляется календарный план соревнований?
- а) После завершения сезона;
 - б) Перед началом спортивного сезона;
 - в) В любое время;
 - г) Только по инициативе студентов.
7. Что является обязательным при проведении соревнований?
- а) Наличие медицинского обеспечения;
 - б) Съёмка на видео;
 - в) Размещение рекламы;
 - г) Выбор цвета формы участников.
8. Как определяется возрастная категория участников?
- а) По личному желанию;
 - б) В соответствии с регламентом соревнований;
 - в) Случайным образом;
 - г) На основе рекомендаций друзей.
9. Что помогает повысить интерес студентов к соревнованиям?
- а) Только награды;
 - б) Игровая форма, поощрения и массовое участие;
 - в) Проведение лекций;
 - г) Только обязательные тесты.
10. Какие виды соревнований наиболее популярны среди студентов?
- а) Личные и командные;
 - б) Теоретические;
 - в) Художественные;
 - г) Экскурсионные.
11. Что учитывается при составлении регламента соревнований?
- а) Личные интересы тренера;
 - б) Правила вида спорта и возраст участников;
 - в) Погоду в городе;
 - г) Бюджет факультета.
12. Что из перечисленного относится к массовым спортивным мероприятиям?
- а) Чемпионат страны среди профессионалов;
 - б) Университетские олимпиады и спортивные фестивали;
 - в) Лекции по спорту;
 - г) Проведение экзаменов по физкультуре.

13. Кто отвечает за безопасность участников соревнований?

- а) Судьи;
- б) Медицинский персонал и организаторы;
- в) Только тренеры;
- г) Сам участник.

14. Как часто проводится контроль спортивного инвентаря перед соревнованиями?

- а) Один раз в год;
- б) Перед каждым мероприятием;
- в) По желанию организаторов;
- г) Никогда.

15. Что способствует объективному судейству?

- а) Личная симпатия к участникам;
- б) Соблюдение правил и квалификация судей;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Присутствие администрации.

16. Какой этап подготовки включает привлечение участников?

- а) Организационный;
- б) Информационно-рекламный;
- в) Финансовый;
- г) Медицинский.

17. Что влияет на успешность проведения соревнований?

- а) Только наличие призов;
- б) Планирование, организация и контроль;
- в) Только количество участников;
- г) Погода.

18. Как оформляется итог соревнований?

- а) Протоколом результатов;
- б) Фотографиями;
- в) Видеоотчетом;
- г) Списком участников.

19. Какой принцип важен при распределении команд?

- а) Случайность;
- б) Равенство сил и опыта;
- в) Только по возрасту;
- г) По предпочтениям участников.

20. Что учитывается при оценке эффективности спортивного мероприятия?

- а) Количество зрителей;
- б) Уровень организации, участие и достижения студентов;
- в) Цвет формы участников;
- г) Количество фотографий.

Критерии оценивания экзамена/зачета:

Количество вопросов	Оценка	
18-20	5	зачтено
15-17	4	
10-14	3	
0-9	2	не зачтено

**для зачета*

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов.

Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопросов.

**для экзамена*

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	б
2	а	б
3	б	б
4	б	а
5	б	б
6	а	б
7	б	а
8	б	б
9	а	б
10	б	а
11	а	б
12	б	б
13	б	б
14	б	б
15	б	б
16	б	б
17	б	б
18	б	а
19	б	б
20	б	б

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК 01.02 «Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Основные положения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.6	Экзамен/зачет	1-я текущая аттестация
2.	Организация судейства спортивных соревнований и мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов).			
3.	Методические основы подготовки населения к выполнению испытаний (тестов).			2-я текущая аттестация

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>1-я и 2-я текущая аттестация</i>	Средства контроля усвоения учебного материала в виде тестирования обучающихся	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Экзамен/зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к экзамену/зачету

Образец билета к 1-ой текущей аттестации
Тест
по МДК 01.02 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
I-аттестация
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Что является целью проведения мероприятий ГТО?
 - а) Только подготовка профессиональных спортсменов;
 - б) Повышение физической подготовленности и массовое привлечение к спорту;
 - в) Организация культурных мероприятий;
 - г) Разработка спортивной формы.

2. Кто несет ответственность за организацию тестирования ГТО в образовательных учреждениях?
 - а) Любой студент;
 - б) Учителя физической культуры и уполномоченные тренеры;
 - в) Администрация факультета;
 - г) Родители учеников.

3. Что входит в подготовку спортивной площадки для выполнения норм ГТО?
 - а) Только покупка инвентаря;
 - б) Проверка оборудования, разметка площадок и обеспечение безопасности;
 - в) Проведение лекций о здоровом образе жизни;
 - г) Фото- и видеосъемка участников.

4. Какие возрастные группы участвуют в выполнении норм ГТО?
 - а) Только школьники старших классов;
 - б) Все возрастные категории от детей до взрослых;
 - в) Только студенты;
 - г) Только профессиональные спортсмены.

5. Как часто проводятся спортивные мероприятия ГТО в школах и вузах?
 - а) Один раз в год;
 - б) В соответствии с календарным планом и графиком сдачи норм;
 - в) По желанию участников;
 - г) Никогда.

6. Что учитывается при составлении расписания тестирования ГТО?
 - а) Только наличие спортивного оборудования;
 - б) Возраст участников, время на выполнение упражнений и безопасность;
 - в) Личные пожелания тренеров;
 - г) Количество зрителей.

7. Какие документы подтверждают результаты выполнения норм ГТО?
- а) Протокол и свидетельство участника;
 - б) Фотоотчет;
 - в) Договор с тренером;
 - г) Список присутствующих на мероприятии.
8. Какова основная цель массового привлечения школьников и студентов к сдаче норм ГТО?
- а) Только выявление сильнейших;
 - б) Формирование привычки к регулярным занятиям физкультурой и здоровому образу жизни;
 - в) Проведение конкурсов по спортивной форме;
 - г) Подготовка к соревнованиям по профессиональному спорту.
9. Как организуются соревнования по отдельным нормативам ГТО?
- а) Только индивидуально;
 - б) В индивидуальной и командной формах с учетом возрастной категории;
 - в) Только для команд;
 - г) Без учета возрастной категории.
10. Что необходимо для соблюдения безопасности участников при выполнении норм ГТО?
- а) Медицинское сопровождение, проверка площадок и инструктаж;
 - б) Только присутствие тренера;
 - в) Использование фото- и видеосъемки;
 - г) Присутствие администрации школы или вуза.

Вариант №2

1. Какие нормы входят в комплекс ГТО?
- а) Только бег на короткие дистанции;
 - б) Бег, прыжки, подтягивания, метание и силовые упражнения;
 - в) Только силовые упражнения;
 - г) Лекции по физкультуре.
2. Кто контролирует правильность выполнения упражнений ГТО?
- а) Любой желающий;
 - б) Специалисты и уполномоченные судьи;
 - в) Только тренеры;
 - г) Администрация учреждения.
3. Что способствует повышению интереса к сдаче норм ГТО среди школьников и студентов?
- а) Обязательное участие;
 - б) Игровая форма, награды и командные соревнования;
 - в) Просмотр спортивных фильмов;
 - г) Только сдача тестов без поощрений.
4. Как оформляется отчет о выполнении норм ГТО?
- а) Фото- и видеоотчет;
 - б) Протокол результатов и свидетельство участника;
 - в) Отчет в социальных сетях;
 - г) Только устный отчет тренера.
5. Какой принцип важен при распределении участников по возрастным группам?
- а) Случайный выбор;

- б) Соответствие нормативам комплекса и возрастной категории;
 в) По желанию участников;
 г) Только по росту.
6. Какие факторы учитываются при подготовке оборудования для ГТО?
 а) Только количество участников;
 б) Состояние инвентаря, безопасность и соответствие нормативам;
 в) Личные предпочтения тренеров;
 г) Погода на улице.
7. Как часто следует проверять оборудование перед проведением мероприятий ГТО?
 а) Один раз в месяц;
 б) Перед каждым мероприятием;
 в) Один раз в год;
 г) Никогда.
8. Что является целью командных соревнований по нормам ГТО?
 а) Только выявление победителей;
 б) Сплочение коллектива и формирование командного духа;
 в) Только индивидуальная оценка;
 г) Публичное представление участников.
9. Какие документы необходимы для проведения официального тестирования ГТО?
 а) Протокол, свидетельства участников и регистрация в системе ГТО;
 б) Только фотоотчет;
 в) Договор с тренером;
 г) Список зрителей.
10. Что повышает эффективность спортивно-массовых мероприятий ГТО?
 а) Планирование, соблюдение методики и контроль выполнения нормативов;
 б) Только наличие оборудования;
 в) Количество участников;
 г) Цвет спортивной формы.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	б
2	б	б
3	б	б
4	б	б
5	б	б
6	б	б
7	а	б
8	б	б
9	б	а
10	а	а

Вопросы ко 2-ой текущей аттестации

1. Какова основная цель организации физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях?
2. Какие принципы следует учитывать при планировании спортивно-массовых мероприятий?
3. Какие возрастные категории охватывает Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»?
4. Какова роль методической подготовки преподавателя физической культуры?
5. Какие документы используются для фиксации результатов спортивных мероприятий?
6. Что включает организационная подготовка спортивной площадки для проведения соревнований?
7. Какие нормы и упражнения входят в комплекс ГТО для школьников и студентов?
8. Как осуществляется контроль правильности выполнения упражнений ГТО?
9. Какие формы организации занятий по физкультуре применяются в школе и вузе?
10. Каковы цели проведения командных соревнований и массовых спортивных мероприятий?
11. Какие факторы учитываются при распределении участников по возрастным группам и категориям?
12. Что необходимо для обеспечения безопасности участников во время спортивных мероприятий?
13. Какова роль планирования и календарного графика в организации спортивных мероприятий?
14. Какие методы повышения мотивации учащихся и студентов к физкультуре считаются наиболее эффективными?
15. Какие задачи решаются при проведении массовых мероприятий по нормам ГТО?
16. Как оформляются результаты спортивных соревнований и тестирования ГТО?
17. Какие функции выполняют судьи и организаторы спортивных мероприятий?
18. Как организация физкультурно-спортивной работы влияет на формирование здорового образа жизни?
19. Какие критерии используются для оценки эффективности физкультурно-спортивной работы?
20. Какие особенности следует учитывать при подготовке и проведении соревнований среди разных возрастных групп?

Образец билета ко 2-ой текущей аттестации
Тест
по МДК 01.02 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
II-аттестация
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Кто отвечает за организацию судейства спортивных соревнований?

- а) Любой участник;
- б) Квалифицированные судьи и организаторы;
- в) Администрация учреждения;
- г) Родители участников.

2. Какой документ регламентирует правила судейства?

- а) Регламент соревнований;
- б) Учебная программа;
- в) Протокол собрания;
- г) Договор с тренером.

3. Какой принцип является основным при судействе?

- а) Объективность и соблюдение правил;
- б) Личная симпатия к участникам;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Игровая форма.

4. Что включает подготовка судей к соревнованиям?

- а) Теоретическая подготовка, практические тренировки и инструктаж;
- б) Только лекции по спорту;
- в) Проверка площадки;
- г) Организация наград.

5. Как распределяются обязанности между судьями?

- а) На основе опыта и квалификации;
- б) Случайным образом;
- в) По желанию участников;
- г) Только старший тренер решает.

6. Что является обязательным для судей при проведении соревнований?

- а) Наличие судейской формы и свистка;
- б) Наличие фотоаппарата;
- в) Размещение рекламы;
- г) Проведение лекций.

7. Как фиксируются результаты соревнований?
- а) Протоколом и регистрацией в системе;
 - б) Фотоотчетом;
 - в) Списком участников;
 - г) В устной форме.
8. Что учитывается при оценке выполнения нормативов тестов?
- а) Техника выполнения, время и точность;
 - б) Только скорость;
 - в) Количество зрителей;
 - г) Цвет формы участников.
9. Как обеспечивается объективность судейства?
- а) Соблюдение правил и квалификация судей;
 - б) Личная симпатия;
 - в) Быстрое завершение соревнования;
 - г) Только наблюдение администрации.
10. Что помогает снизить ошибки при судействе?
- а) Инструктаж, методические рекомендации и проверка оборудования;
 - б) Проведение соревнований без подготовки;
 - в) Игровая форма;
 - г) Присутствие фотографа.

Вариант №2

1. Какие виды судейства существуют?
- а) Центральное, боковое и комбинированное;
 - б) Теоретическое;
 - в) Только практическое;
 - г) Устное.
2. Какой принцип важен при назначении судей на соревнования?
- а) Объективность и опыт;
 - б) Случайный выбор;
 - в) Симпатия к участникам;
 - г) Личная договоренность.
3. Что входит в подготовку площадки для соревнований?
- а) Разметка, проверка инвентаря и обеспечение безопасности;
 - б) Фото- и видеосъемка;
 - в) Проведение лекций;
 - г) Организация наград.
4. Как часто проводится контроль судейской деятельности?
- а) Перед каждым соревнованием;
 - б) Один раз в год;
 - в) По желанию;
 - г) Никогда.
5. Что является задачей судей во время тестирования норм ГТО?
- а) Контроль техники, фиксация результатов и обеспечение безопасности;
 - б) Развлечение участников;

- в) Съемка видео;
- г) Организация питания.

6. Как оформляются результаты выполнения тестов и нормативов?

- а) Протоколом и регистрацией в системе;
- б) Только фотоотчетом;
- в) Списком участников;
- г) Устной формой.

7. Что учитывается при распределении участников по группам для тестов?

- а) Возраст, пол и подготовка;
- б) Личные предпочтения;
- в) Случайным образом;
- г) Цвет формы.

8. Как обеспечивается справедливость при судействе командных соревнований?

- а) Объективная оценка каждой команды и равные условия;
- б) На основе симпатии судей;
- в) Быстрое завершение соревнования;
- г) Игровая форма.

9. Кто контролирует соблюдение правил судейства?

- а) Главный судья и уполномоченные лица;
- б) Любой участник;
- в) Администрация факультета;
- г) Родители участников.

10. Что повышает эффективность судейства спортивных соревнований?

- а) Квалификация судей, методическая подготовка и планирование;
- б) Наличие оборудования;
- в) Количество участников;
- г) Цвет формы участников.

Критерии оценивания текущей аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
10	5	аттестован
8-9	4	
5-7	3	
0-4	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов.

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов.

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 10 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 8-9 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 5-7 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	а

2	a	a
3	a	a
4	a	a
5	a	a
6	a	a
7	a	a
8	a	a
9	a	a
10	a	a

Образец билета к экзамену/зачету

Тест
по МДК 01.02 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»
Экзамен/зачет
Вариант №__

ФИО _____ группа _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

- Что является целью проведения мероприятий ГТО?
 - Только подготовка профессиональных спортсменов;
 - Повышение физической подготовленности и массовое привлечение к спорту;
 - Организация культурных мероприятий;
 - Разработка спортивной формы.
- Кто несет ответственность за организацию тестирования ГТО в образовательных учреждениях?
 - Любой студент;
 - Учителя физической культуры и уполномоченные тренеры;
 - Администрация факультета;
 - Родители учеников.
- Что входит в подготовку спортивной площадки для выполнения норм ГТО?
 - Только покупка инвентаря;
 - Проверка оборудования, разметка площадок и обеспечение безопасности;
 - Проведение лекций о здоровом образе жизни;
 - Фото- и видеосъемка участников.

4. Какие возрастные группы участвуют в выполнении норм ГТО?
- Только школьники старших классов;
 - Все возрастные категории от детей до взрослых;
 - Только студенты;
 - Только профессиональные спортсмены.
5. Как часто проводятся спортивные мероприятия ГТО в школах и вузах?
- Один раз в год;
 - В соответствии с календарным планом и графиком сдачи норм;
 - По желанию участников;
 - Никогда.
6. Что учитывается при составлении расписания тестирования ГТО?
- Только наличие спортивного оборудования;
 - Возраст участников, время на выполнение упражнений и безопасность;
 - Личные пожелания тренеров;
 - Количество зрителей.
7. Какие документы подтверждают результаты выполнения норм ГТО?
- Протокол и свидетельство участника;
 - Фотоотчет;
 - Договор с тренером;
 - Список присутствующих на мероприятии.
8. Какова основная цель массового привлечения школьников и студентов к сдаче норм ГТО?
- Только выявление сильнейших;
 - Формирование привычки к регулярным занятиям физкультурой и здоровому образу жизни;
 - Проведение конкурсов по спортивной форме;
 - Подготовка к соревнованиям по профессиональному спорту.
9. Как организуются соревнования по отдельным нормативам ГТО?
- Только индивидуально;
 - В индивидуальной и командной формах с учетом возрастной категории;
 - Только для команд;
 - Без учета возрастной категории.
10. Что необходимо для соблюдения безопасности участников при выполнении норм ГТО?
- Медицинское сопровождение, проверка площадок и инструктаж;
 - Только присутствие тренера;
 - Использование фото- и видеосъемки;
 - Присутствие администрации школы или вуза.
11. Какие нормы входят в комплекс ГТО?
- Только бег на короткие дистанции;
 - Бег, прыжки, подтягивания, метание и силовые упражнения;
 - Только силовые упражнения;
 - Лекции по физкультуре.
12. Кто контролирует правильность выполнения упражнений ГТО?
- Любой желающий;
 - Специалисты и уполномоченные судьи;
 - Только тренеры;
 - Администрация учреждения.

13. Что способствует повышению интереса к сдаче норм ГТО среди школьников и студентов?

- а) Обязательное участие;
- б) Игровая форма, награды и командные соревнования;
- в) Просмотр спортивных фильмов;
- г) Только сдача тестов без поощрений.

14. Как оформляется отчет о выполнении норм ГТО?

- а) Фото- и видеоотчет;
- б) Протокол результатов и свидетельство участника;
- в) Отчет в социальных сетях;
- г) Только устный отчет тренера.

15. Какой принцип важен при распределении участников по возрастным группам?

- а) Случайный выбор;
- б) Соответствие нормативам комплекса и возрастной категории;
- в) По желанию участников;
- г) Только по росту.

16. Какие факторы учитываются при подготовке оборудования для ГТО?

- а) Только количество участников;
- б) Состояние инвентаря, безопасность и соответствие нормативам;
- в) Личные предпочтения тренеров;
- г) Погода на улице.

17. Как часто следует проверять оборудование перед проведением мероприятий ГТО?

- а) Один раз в месяц;
- б) Перед каждым мероприятием;
- в) Один раз в год;
- г) Никогда.

18. Что является целью командных соревнований по нормам ГТО?

- а) Только выявление победителей;
- б) Сплочение коллектива и формирование командного духа;
- в) Только индивидуальная оценка;
- г) Публичное представление участников.

19. Какие документы необходимы для проведения официального тестирования ГТО?

- а) Протокол, свидетельства участников и регистрация в системе ГТО;
- б) Только фотоотчет;
- в) Договор с тренером;
- г) Список зрителей.

20. Что повышает эффективность спортивно-массовых мероприятий ГТО?

- а) Планирование, соблюдение методики и контроль выполнения нормативов;
- б) Только наличие оборудования;
- в) Количество участников;
- г) Цвет спортивной формы.

Вариант №2

1. Кто отвечает за организацию судейства спортивных соревнований?

- а) Любой участник;
- б) Квалифицированные судьи и организаторы;

- в) Администрация учреждения;
- г) Родители участников.

2. Какой документ регламентирует правила судейства?

- а) Регламент соревнований;
- б) Учебная программа;
- в) Протокол собрания;
- г) Договор с тренером.

3. Какой принцип является основным при судействе?

- а) Объективность и соблюдение правил;
- б) Личная симпатия к участникам;
- в) Быстрое завершение соревнований;
- г) Игровая форма.

4. Что включает подготовка судей к соревнованиям?

- а) Теоретическая подготовка, практические тренировки и инструктаж;
- б) Только лекции по спорту;
- в) Проверка площадки;
- г) Организация наград.

5. Как распределяются обязанности между судьями?

- а) На основе опыта и квалификации;
- б) Случайным образом;
- в) По желанию участников;
- г) Только старший тренер решает.

6. Что является обязательным для судей при проведении соревнований?

- а) Наличие судейской формы и свистка;
- б) Наличие фотоаппарата;
- в) Размещение рекламы;
- г) Проведение лекций.

7. Как фиксируются результаты соревнований?

- а) Протоколом и регистрацией в системе;
- б) Фотоотчетом;
- в) Списком участников;
- г) В устной форме.

8. Что учитывается при оценке выполнения нормативов тестов?

- а) Техника выполнения, время и точность;
- б) Только скорость;
- в) Количество зрителей;
- г) Цвет формы участников.

9. Как обеспечивается объективность судейства?

- а) Соблюдение правил и квалификация судей;
- б) Личная симпатия;
- в) Быстрое завершение соревнования;
- г) Только наблюдение администрации.

10. Что помогает снизить ошибки при судействе?

- а) Инструктаж, методические рекомендации и проверка оборудования;
- б) Проведение соревнований без подготовки;

- в) Игровая форма;
- г) Присутствие фотографа.

11. Какие виды судейства существуют?

- а) Центральное, боковое и комбинированное;
- б) Теоретическое;
- в) Только практическое;
- г) Устное.

12. Какой принцип важен при назначении судей на соревнования?

- а) Объективность и опыт;
- б) Случайный выбор;
- в) Симпатия к участникам;
- г) Личная договоренность.

13. Что входит в подготовку площадки для соревнований?

- а) Разметка, проверка инвентаря и обеспечение безопасности;
- б) Фото- и видеосъемка;
- в) Проведение лекций;
- г) Организация наград.

14. Как часто проводится контроль судейской деятельности?

- а) Перед каждым соревнованием;
- б) Один раз в год;
- в) По желанию;
- г) Никогда.

15. Что является задачей судей во время тестирования норм ГТО?

- а) Контроль техники, фиксация результатов и обеспечение безопасности;
- б) Развлечение участников;
- в) Съемка видео;
- г) Организация питания.

16. Как оформляются результаты выполнения тестов и нормативов?

- а) Протоколом и регистрацией в системе;
- б) Только фотоотчетом;
- в) Списком участников;
- г) Устной формой.

17. Что учитывается при распределении участников по группам для тестов?

- а) Возраст, пол и подготовка;
- б) Личные предпочтения;
- в) Случайным образом;
- г) Цвет формы.

18. Как обеспечивается справедливость при судействе командных соревнований?

- а) Объективная оценка каждой команды и равные условия;
- б) На основе симпатии судей;
- в) Быстрое завершение соревнования;
- г) Игровая форма.

19. Кто контролирует соблюдение правил судейства?

- а) Главный судья и уполномоченные лица;
- б) Любой участник;

- в) Администрация факультета;
- г) Родители участников.

20. Что повышает эффективность судейства спортивных соревнований?

- а) Квалификация судей, методическая подготовка и планирование;
- б) Наличие оборудования;
- в) Количество участников;
- г) Цвет формы участников.

Критерии оценивания экзамена/зачета:

Количество вопросов	Оценка	
18-20	5	зачтено
15-17	4	
10-14	3	
0-9	2	не зачтено

**для зачета*

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов.

Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопросов.

**для экзамена*

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	б
2	б	а
3	б	а
4	б	а
5	б	а
6	б	а
7	а	а
8	б	а
9	б	а
10	а	а
11	б	а
12	б	а
13	б	а
14	б	а
15	б	а
16	б	а
17	б	а
18	б	а

19	a	a
20	a	a